

Splošni pogoji za tisk

1. SPLOŠNO: Pogoji se nanašajo na vse pisne korespondence in spletne strani www.kara.si ter morebitne ostale, kjer je kot ponudnik tiska oz. izvajanja storitev navedeno podjetje Kara d.o.o. (v nadaljevanju Kara); v nadaljevanju "strani". Odpoved potrditve naročila ali izogibanje plačilu s strani naročnika, s klicevanjem na njegove pogoje, ni sprejemljiva in veljavna. Drugačni pogoji so veljavni le v primeru, da so bili pisno potrjeni z naše strani. Enako velja za postranske ustne dogovore ali naknadne dogovore k pisni pogodbi.

Naše osebje nima pooblastil za potrjevanje posebnih dogovorov in popravkov splošnih pogojev poslovanja. Direktor je edini pooblaščen za to kaj takega. Vse spremembe so veljavne le v pisni obliki.

Za naročila z dostavo tretji stranki, se naročnik, ki je oddal naročilo, smatra za odgovornega. Če je dostava tretji stranki v njeno korist ali če se prejemnik pošiljke okoristi na kakršenkoli drugačen način z lastništvom in nadaljnjo rabo dostavljenega blaga, se naročnik in prejemnik dostave smatrata kot en naročnik skupaj. Pri oddaji takšnega naročila naročnik brezpogojno zagotavlja, da ima dovoljenje za to. Za naročila na stroške tretje stranke, ne glede na to, ali so na lasten račun ali na račun tretje stranke, se naročnik in prejemnik računa skupaj smatrata kot obvezanec za plačilo. Pri oddaji takšnega naročila naročnik brezpogojno zagotavlja, da ima dovoljenje prejemnika računa.

Morebitne kršitve ali zlorabe identitete bomo dosledno prijavljali pristojnim organom in jih kazensko preganjali.

2. ODDAJA NAROČILA, OSEBNO NAROČANJE IN PREVZEM: Naročilo naročnik odda pisno po faxu, osebno ali preko spletnega obrazca oz. po elektronski pošti. Z oddajo naročila v pisni obliki smatramo da je naročnik seznanjen s temi pogoji poslovanja in jih v celoti sprejema. Osebni obiski za predajo naročil so mogoči po dogovoru termina. Naročilo mora biti v vsakem primeru pospremljeno s pisno naročilnico. Elektronska pošta (email) oz. spletni obrazec veljata za pravno formalno veljavno naročilo. Z oddajo naročila se naročnik brezpogojno obvezuje, da bo naročilo poravnal v dogovorjenem roku (z brezobrestnim avansom / predplačilom, po povzetju oz ob prevzemu, po fakturi z valuto). Naročnik se strinja, da je v primeru zamude plačila Kara upravičena do nadomestila za uporabo izdelka in vračila dodatnih stroškov opominjanja ali izterjave.

3. OPOZORILA / PREKLIC NAROČILA: Vzorčne predloge izdelkov lahko odstopajo od končnega videza in so informativne narave. Za točnejši izgled je potrebno oddati naročilo, s čimer stopite kot naročnik s podjetjem Kara v obligacijsko razmerje in se strinjate z zaračunavanjem vseh storitev. Po oddaji naročila letega ni mogoče preklicati brez poravnave nastalih stroškov.

ODSTOP OD NAROČILA: Ko naročnik odda naročilo stopi s podjetjem Kara d.o.o. v obligacijsko razmerje, naš sprejem naročila šteje za prvo opravljeno storitev in nastanek stroška. Minimalen strošek je obdelava naročila v znesku 15 EUR + ddv. V kolikor naročnik odstopi od naročila je dolžan povrniti najmanj ta strošek, v kolikor pa so bile opravljene tudi druge storitve pa tudi v celoti vse opravljeno do trenutka preklica naročila.

4. ROK IZDELAVE: Rok izdelave prične teči od prejema vaše potrditve pripravljenega motiva za tisk (oz. od prejema vaše datoteke z grafičnim motivom v ustrezni obliki, pripravljene skladno z našimi navodili za pripravo). Kara ni odgovorna za morebitna odstopanja roka izdelave od predvidenega termina, kadar to nastane zaradi tehničnih težav ali višje sile. Predvideni roki (digitalni tisk 1 do 4 delovne dni, ofsetni tisk do 7 delovnih dni) dobave so zgolj informativne narave in so odvisni od izvedbe in potrebnih postopkov dodelave tiskovin. Kara v nobenem primeru ne nosi nobenih stroškov ali odgovornosti v primeru nezmožnosti izpolnitve naročila v predvidenem roku. V takem primeru ima naročnik pravico odstopiti od naročila brez vseh stroškov (obdelava, morebitna priprava). Naročila se obdelujejo po vrstnem redu glede na prejem naročila z ustreznimi datotekami oz. potrditve. V kolikor stranka doplača za express servis se tako naročilo izvaja mimo vrste in zanj jamčimo najkrajši možni rok izdelave po prejemu ustreznega naročila oz. po dogovoru.

5. PREDOGLED IN POTRDITEV TISKA: V kolikor posredujete gotove datoteke za tisk morajo biti pripravljene skladno z navodili. Pridržujemo si pravico, ne pa obvezo, do samostojnega izvajanja potrebnega pripravljalnega dela oz. popravkov, brez da bi se z naročnikom posvetoval o tem, če je to v poslovnem interesu naročnika ali doprinese k držanju končnega roka izvedbe. Morebitne potrebne popravke zaračunavamo skladno s pogoji in cenikom, vendar največ do 20% vrednosti naročila in ne manj kot 10 eur + ddv. V kolikor naročnik naroči tudi grafično pripravo / oblikovanje, komuniciranje načeloma poteka po

elektronski pošti. Naročnik pred izdelavo lahko zahteva elektronski vpogled končne verzije (brezplačno) ali testni izpis (doplačilo). V vsakem primeru pred izdelavo svetujemo naročilo testnega izpisa, ki je zaračunan po veljavnem ceniku. Po potrditvi elektronskega vpogleda ali testnega izpisa prične teči rok izdelave. V kolikor testni izpis ni bil naročen, možnosti reklamacije na barvna odstopanja ali debelino linij ipd. niso mogoča, saj prikaz na ekranu ni verodostojen.

6. LASTNIŠTVO, AVTORSKE PRAVICE IN PRAVICA DO UPORABE: Za grafično pripravo / oblikovanje, ki jih izvedemo za naročnika, še posebej grafične predloge, slike in oznake, predloge, itd., so vse pravice (avtorske pravice) izključno izvajalčeve - last podjetja Kara d.o.o. Pri tem naročnik plača le izvedbo samega dela, ne pa pravice do intelektualne lastnine, še posebej ne za pravico do nadaljnega kopiranja. Dostava ogledne elektronske verzije posamezne oblike stranki ne daje pravice do uporabe tega motiva v katerekoli druge namene kot je naročilo tiska pri podjetju Kara d.o.o., razen če to ni drugače opredeljeno. Avtorske pravice se lahko prenesejo na naročnika ali tretjo stranko po plačilu, če je tako določeno v obliki pisnega dogovora. V tem primeru se pravice prenesejo v lastništvo naročnika/tretje stranke le s plačilom dogovorjene vsote. Vsi izdelki, motivi in ostalo avtorsko delo do popolnega poplčila obveznosti ostajajo last podjetja Kara d.o.o. V primeru zamude plačila si pridržujemo pravico do zaračunavanja stroškov uporabe za obdobje neplačanih obveznosti. Naročnik je izključno odgovoren če so pri izvedbi naročila kršene pravice tretje stranke, še posebej avtorske. Naročnik izjavlja, da ima pravice za kopiranje in reprodukcijo predloženih podatkov. Naročnik prevzema odgovornost za vse morebitne zahtevke tretje stranke do podjetja Kara, v zvezi s kršitvami na tem področju.

7. OBRAČUN STROŠKOV: Izvajalec bo svojo storitev obračunal skladno z veljavnim cenikom programa. Običajno se k vrednosti naročila prišteje še strošek obdelave naročila z morebitno dostavo. Pred potrditvijo naročila zahtevajte točno ponudbo oz. izračun stroškov, sicer reklamacije stroškov izdelave niso upravičene. Kjer je zaračunana obdelava naročila, le-ta vključuje do 15 minut grafične priprave (postavitve datoteke za optimalen izkoristek materiala oz. odprave manjših pomanjkljivosti ali napak). Vse storitvene aktivnosti (oblikovanje, grafična priprava ali dodelava) zaračunamo glede na porabljen čas, po veljavni urni tarifi v 15 minutnih intervalih. Pridržujemo si pravico do napak na spletni strani in zanje ne prevzemamo odgovornosti.

8. PREVZEM / DOBAVA NAROČILA: Izdelano naročilo dostavimo v vse kraje v Sloveniji v sodelovanju s pogodbenimi partnerji. Za dostavni čas ne jamčimo. V primeru potrebe po dostavi s hitro pošto naročnik krije dodatne stroške, ki nastanejo s tem. Dostava v tujino je mogoča le po predhodnem posebnem dogovoru ob dodatnih stroških. Osebni prevzem izdelanega naročila je mogoč lv času uradnih ur poslovanja (9-15h, ponedeljek-petek), oz po dogovoru. V primeru osebnega prevzema naročnik jamči svoj prevzem v 2 delovnih dneh po našem obvestilu o zaključku naročila. V kolikor blaga naročnik ne prevzame v roku 8 delovnih dni po izdaji obvestila o dokončanju naročila, bomo tako naročilo odpremili z dostavno službo ter naročnika bremenili za dodaten strošek v višini 30 EUR + ddv (8 dni ležarine + dostava). Če je naročeno blago dostavljeno na naslov, ki ga je določil naročnik in nam je vrnjeno zaradi ne-prevzema, bomo tako pošiljko hranili za naročnika še štirinajstih dni od dneva prejetja in za to zaračunali ležarino kot navedeno zgoraj. Če nas naročnik v teh dveh tednih pisno ne kontaktira ali prevzame blaga, bomo blago uničili na stroške naročnika. To ne vpliva na dolg naročnika in izvršitev plačila. Če naročnik v teh dveh tednih zahteva ponovno pošiljanje blaga, se mu zaračunajo dodatni stroški hrambe in obdelave z dostavo. Pri vseh naročilih si pridržujemo pravico do zahteve po ustreznem predplačilu ali zavarovanju z jamstvom banke. Neplačnike bomo preganjali z vsemi zakonskimi možnostmi, kar lahko povzroči visoke dodatne stroške, ki jih krije naročnik. Za naročilo šteje da je bilo oddano v trenutku, ko ga prevzame naročnik, pošta, kurirska služba oz. drug prevoznik ali naročnikov pooblaščenec.

9. REKLAMACIJE: Rok za reklamacijo je 8 dni od prevzema blaga prejemu blaga. V primeru reklamacije mora naročnik poslati celotno vsebino prejete pošiljke skupaj z računom in pisno obrazložitev reklamacije na sedež podjetja. Reklamacije sprejemamo le v pisni obliki. V kolikor je reklamacija neupravičena, ali oddana po izteku 10 dnevne roka od dneva izdaje računa (ne glede na datum prevzema), bomo takšno reklamacijo zavrnili in naročnika dodatno bremenili za ponoven strošek obdelave naročila z dostavo. Morebitna izogibanja plačilu obveznosti bomo izterjali sodno in za stroške bremenili naročnika. Napake na delu dostavljene pošiljke ne predstavljajo pravice do vračila celotne pošiljke. Dostavljene količine se lahko, v obliki manjka ali viška, razlikujejo od naročene količine za do 10%. To vključuje tudi poškodovane ali tiskovine z napako, naslovnice, prilagojene kopije za nadaljnjo obdelavo, reze zgornjih in spodnjih listov, ki se nanašajo na izdelavo in se jih ne izločuje. V primeru manjka bomo manjkajočo količino dopolnili in dostavili naročniku na naše stroške, v primeru viška pa naročnik ni dolžan poravnati stroška za količino iznad svojega naročila.

10. ZNAČILNOSTI TISKA IN ODGOVORNOST ZA TISKARSKE NAPAKE: V kolikor stranka posreduje ustrezno pripravljene datoteke (CMYK, pravilno pripojene pisave oz. teksti v krivuljah, ustrezen postscript pretvornik oz. primerna resolucija in PDF X1a standard- skladno z navodili, elektronskega vpogleda ne izvajamo, možno pa je naročilo testnega izpisa. Pri naročilu grafične priprave ali popravkov je stranka dolžna sama zahtevati in preveriti končni elektronski izpis naročila oz. papirni testni izpis. V kolikor stranka ne naroči izpisa in potrdi tisk, se smatra da prevzema za pravilnost vsebine popolno odgovornost in se odpoveduje reklamacijskim zahtevkom tako vsebinske kot oblikovne narave. Vsebinske napake in pomanjkljivosti ugotovljene po potrditvi elektronske verzije ali testnega izpisa bremenijo izključno stranko in se obračunajo glede na trenutno fazo naročila. Digitalni tisk in postopek dodelave ima določene značilnosti in lastnosti.

11. ODGOVORNOST IZVAJALCA: V primeru škode ali izgube naročila po naši krivdi krijemo odškodnino le do višine vrednosti naročila oz. odstopamo od dela ali celote zahteve po plačilu. Nadaljnji zahtevki kakršnekoli vrste so izključeni. Izguba dobička ali druge finančne izgube naročnika so še posebej izključene. To velja tudi za vse morebitne izgube, ki jih povzročijo zaposleni, predstavniki ter zastopniki izvajalca.

12. VAROVANJE PODATKOV: Vse posredovane podatke bomo hranili skladno z zakonodajo in internimi akti o varstvu podatkov ter jih ne bomo posredovali tretjim osebam, uporabljali pa izključno za potrebe poslovanja podjetja Kara d.o.o. Možna so obveščanja po elektronski ali klasični pošti o novostih in akcijskih ponudbah, vsako sporočilo bo imelo možnost objave. Pridržujemo si pravico do objave imena naročnika na spisku referenc, ter da brez izrecnega dovoljenja naročnika pošlje tretji stranki primere naročil kot kvalitativne vzorce. Naročnik lahko to odkloni le v primeru, če ima le-ta prevladujoč interes. Pridržujemo so vso pravico do poročanja o plačilni disciplini naročnika za to pristojnim podjetjem / agencijam.

13. PRAVNI PODUK: Z oddajo naročila smatramo, da je naročnik seznanjen s splošnimi pogoji poslovanje in uporabe servisa podjetja in jih v celoti sprejema. Pri reševanju morebitnih reklamacij in nesporazumov velja izključno pisna komunikacija med strankama, zato vas prosimo da ob osebem obisku ali posvetu ponovite vaše zahteve v pisni obliki. V kolikor določeni pogoji zgoraj navedenih Splošnih pogojev poslovanja postanejo v celoti ali delno neveljavni, so preostali pogoji nadalje veljavni. Neveljavni pogoji se nadomestijo z zakonskimi predpisi. V kolikor morebitni spori niso rešljivi sporazumno, je za to pristojno stvarno pristojno sodišče v Kranju.

Pogoji so v veljavi od 01.04.2009 do preklica.